



# Zasady Etyki w Biznesie

Marzec 2008

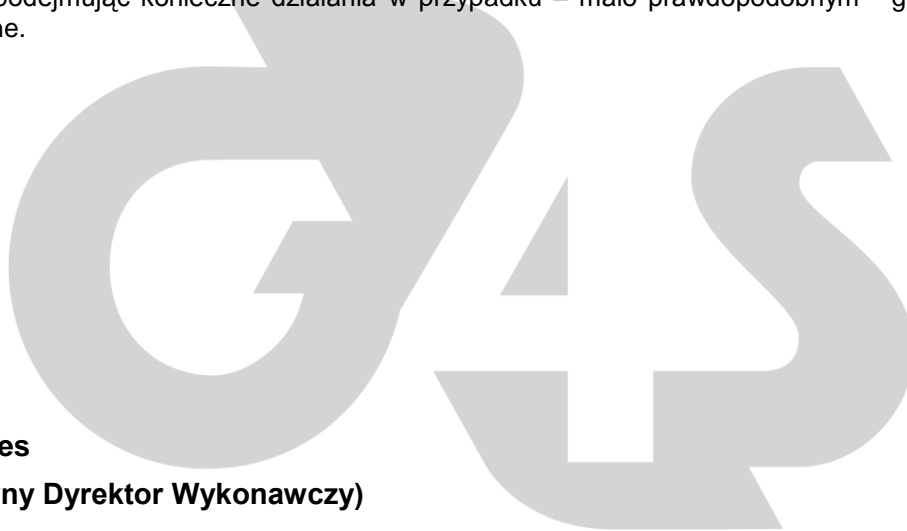
## **Zasady Etyki w Biznesie**

Filozofię działalności G4S stworzono wokół trzonu wartości, najistotniejszych z punktu widzenia rozwoju i sukcesu firmy.

Celem polityki Firmy w sferze etyki, działającej na rzecz tych wartości, jest zapewnienie, aby zarówno dla menedżerów jak pracowników było jasne, jaki jest standard minimum Grupy a także oczekiwania klientów i udziałowców.

Jest rzeczą niezbędną, aby organizacja manifestowała wspomniane wartości i zapewniła stosowanie standardów Spółki w sferze etyki określonych w tym programie we wszystkich krajach gdzie prowadzona jest działalność. Zwracamy się, więc do naszej kadry kierowniczej, aby wykazała osobiste zaangażowanie konsekwentnie potwierdzając zasady tej polityki oraz ich przestrzeganie w podległym im obszarze działalności.

Pozostajemy wierni tym standardom i rutynowo monitorujemy ich przestrzeganie w ramach naszej organizacji, podejmując konieczne działania w przypadku – mało prawdopodobnym - gdy nie są one dotrzymane.



**Nick Buckles**  
**CEO (Główny Dyrektor Wykonawczy)**  
**G4S plc**

## SPIS TREŚCI

- 1. Co rozumiemy przez godny zaufania podmiot gospodarczy**
  - 1.1. Prawa człowieka
  - 1.2. Środowisko
  - 1.3. Lokalne społeczności
  
- 2. Nasze standardy praktyki biznesowej**
  - 2.1. Przekupstwo i korupcja
  - 2.2. Dotowanie partii politycznych
  - 2.3. Sposób postępowania z klientami
  - 2.4. Dostawcy wewnętrzni
  - 2.5. Dostawcy zewnętrzni
  - 2.6. Konkurencja
  
- 3. Jak rozumiemy zarządzanie spółką**
  - 3.1. Przestrzeganie prawa
  - 3.2. Standardy i dokumenty księgowe
  - 3.3. Raporty zewnętrzne
  - 3.4. Polityki i procedury
  
- 4. Zobowiązania w stosunku do naszych pracowników**
  - 4.1. Przepisy i wytyczne krajowe
  - 4.2. Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO) w sprawie podstawowych zasad i praw pracowniczych
  - 4.3. Szykany/Molestowanie
  - 4.4. Równe szanse
  - 4.5. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy
  - 4.6. Warunki zatrudnienia
  - 4.7. Selekcja w trakcie naboru
  
- 5. Zobowiązania naszych pracowników w stosunku do G4S**
  - 5.1. Informacje poufne
  - 5.2. Konflikt interesów
  
- 6. Wdrożenie**
  - 6.1. Skargi pracowników, zgłaszanie korupcyjnych praktyk i sugestie
  - 6.2. Monitorowanie przestrzegania polityki
  - 6.3. Wierność zasadom polityki

## 1. Co rozumiemy przez godny zaufania podmiot gospodarczy

G4S poczuwa się do tego, aby być godnym zaufania podmiotem gospodarczym, uwzględniającym aspekt ekonomiczny, społeczny i środowiskowy oddziaływania naszego przedsiębiorstwa i dążącym do zmaksymalizowania korzyści i zminimalizowania wszelkich negatywnych oddziaływań naszych operacji w skali globalnej.

### 1.1. Prawa człowieka

G4S popiera zasady Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Narodów Zjednoczonych i poczuwa się do przestrzegania tych zasad w naszych politykach, procedurach i praktyce. Poszanowanie praw człowieka jest i pozostanie integralnym elementem naszej działalności.

Będziemy dążyli do tego by współpracować z partnerami, którzy prowadzą działalność zgodnie z naszą polityką poszanowania praw człowieka i etycznego postępowania. Wspólnie z naszymi klientami będziemy dążyli do tego, by wymogi kontraktów nie naruszały praw człowieka.

Podejmiemy działania, aby zapewnić że działania naszych pracowników nie narażają na szwank konwencji praw człowieka zaakceptowanych przez społeczność międzynarodową, uznając i darząc szacunkiem różnorodność lokalnych kultur w krajach, w których prowadzimy działalność.

### 1.2. Środowisko

Działalność naszej organizacji będzie prowadzona z poszanowaniem i troską o środowisko naturalne. Będziemy zmierzać do zminimalizowania wpływu naszej działalności na środowisko naturalne poprzez właściwą gospodarkę odpadami, emisję spalin i zużycie energii.

### 1.3. Społeczności lokalne

G4S jest w pełni zaangażowana we wspieranie społeczności lokalnych na obszarach gdzie prowadzi działalność podejmując tak różnorodne działania jak zbiórki pieniędzy na cele charytatywne, sponsorowanie projektów realizowanych przez wspomniane społeczności oraz prace społeczne pracowników. Działalność naszej organizacji jest prowadzona z poszanowaniem i troską o dobro lokalnych społeczności, czyni ona kroki w celu zminimalizowania wszelkich zakłóceń wynikających z działalności naszej firmy. Będziemy także służyć interesom społeczności lokalnych poprzez tworzenie miejsc pracy oraz oferowanie usług i produktów odpowiedniej jakości.

## 2. Nasze standardy praktyki biznesowej

W interesach jesteśmy wierni wysokim standardom etycznym w celu zapewnienia uczciwości naszych pracowników i naszej organizacji.

### 2.1. Przekupstwo i korupcja

G4S zdecydowanie przeciwstawia się przekupstwu i korupcji w jakiegokolwiek postaci. Prezenty czy rozrywka mogą być zaofiarowane trzeciej stronie wyłącznie, gdy jest to zwyczajowo przyjęte na danym terytorium, nie przedstawia znacznej wartości i nie może być zinterpretowane jako zachęta do zawarcia transakcji. W przypadku wątpliwości należy zasięgnąć rady u właściwego Regionalnego Dyrektora Personalnego, Finansowego lub Dyrektora Krajowego. Żadne okoliczności nie usprawiedliwiają przekazywania zachęty w formie finansowej lub innej stronie trzeciej, czy to organizacji czy pracownikowi wspomnianej instytucji, nie wyłączając agencji rządowych i ich przedstawicieli.

Sprzedaż przez Spółkę usług i produktów a także zakup produktów i usług u dostawców będą się odbywały wyłącznie w oparciu o faktyczną jakość, standard świadczonych usług, cenę, wartość i/lub korzyści płynące stąd dla Grupy, a nigdy z uwagi na ewentualną zachętę finansową, prezenty, rozrywkę, korzyści lub zachęty innego rodzaju.

Pracownicy nie powinni przyjmować prezentów, pieniędzy, korzystać z rozrywki oferowanej przez stronę trzecią, organizacje lub osoby, jeżeli mogłoby to być słusznie uznane za mające wpływ na zawieranie transakcji. Prezenty, poza drobiazgami o niewielkiej wartości, należy zwrócić. W przypadku kultur, gdzie takie zachowanie może być poczytane za obrazę, dar należy zgłosić Spółce i, jeżeli wskazane, przekazać właściwej organizacji charytatywnej.

## 2.2. Dotowanie partii politycznych

G4S nie wspiera finansowo partii politycznych i tej polityki należy przestrzegać w skali globalnej. Wyjątek stanowią wyłącznie te państwa gdzie istnieje prawny wymóg tego rodzaju lub, gdy istnieje przyjęta, legalna i generalnie zaakceptowana praktyka finansowego sponsorowania. W takich okolicznościach, wszelkie przekazy finansowe muszą być zatwierdzone przez właściwego Dyrektora Krajowego lub Dyrektora Pionu.

Ponieważ G4S jest Brytyjską spółką akcyjną, musi przestrzegać obowiązującej w tym kraju Ustawy o Spółkach. W konsekwencji każda dotacja zamierzona przez którąś ze spółek wchodzących w skład Grupy na rzecz organizacji aktywnych politycznie gdziekolwiek na terenie Unii Europejskiej musi zostać skonsultowana z Sekretarzem G4S zanim zostanie zaoferowana lub zrealizowana. Zgoda Udziałowców może okazać się konieczna a jej uzyskanie trudne, czasochłonne i kosztowne, więc zgoda na dotacje wyższe niż symboliczne, jest mało prawdopodobna.

## 2.3. Sposób postępowania z klientami

Kluczową kwestią jest wzajemne zaufanie pomiędzy G4S a naszymi klientami. Wszyscy pracownicy powinni dążyć do tego, aby standard świadczonych usług zawsze pozostawał na najwyższym poziomie i by były one warte żądanej ceny, aby mogli sprostać oczekiwaniom klientów i uprzedzać ich zmieniające się wymogi.

## 2.4. Dostawcy wewnętrzni

Wszelkie transakcje pomiędzy filiami G4S dotyczące dostawy towarów lub usług powinny być przeprowadzane z zachowaniem normalnych zasad, tak jak w przypadku innych transakcji. Zasady te powinny odnosić się do określania ceny i innych warunków umowy i powinny się obronić podobnie jak te, na które – jak można by oczekiwać – niezależni kontrahenci wyraziliby zgodę.

## 2.5. Dostawcy zewnętrzni

Wszyscy dostawcy mają prawo do uczciwego traktowania a wszyscy potencjalni dostawcy powinni mieć równe szanse zdobycia kontraktu G4S. Zgodnie z polityką firmy nasi dostawcy mają otrzymywać zapłatę o czasie, zgodnie z uzgodnionymi warunkami umowy. Stawiamy wysokie wymagania naszym dostawcom z uwagi na naszą własną politykę w sferze etyki.

## 2.6. Konkurencja

G4S zawsze będzie rywalizowała, ale uczciwie i w sposób etyczny. Sukces osiągnięty w rywalizacji jest oparty na konkurencyjnej ofercie i najwyższej jakości usług. Nie powinno się dyskredytować konkurencji. W przypadku kontaktu z konkurencją, pracownicy powinni unikać omawiania informacji poufnych; nie należy także podejmować prób uzyskania w sposób nieuczciwy wiedzy o tajemnicach handlowych konkurencji ani żadnych innych poufnych informacji. Pracownicy nie powinni dyskutować strategii ustalania cen ani dokonywać jakichkolwiek uzgodnień ani praktyk, które pozostawałyby w sprzeczności z prawem, któremu podlega określona Spółka.

### 3. Jak rozumiemy zarządzanie spółką

G4S jest zaangażowana w ochronę interesów naszych Udziałowców i naszej organizacji przestrzegając właściwych przepisów prawnych i administracyjnych a także ostrożnie zarządzając ryzykiem.

#### 3.1. Przestrzeganie prawa

G4S będzie w pełni stosowała się do właściwego prawa krajowego lub międzynarodowego i działała zgodnie z obowiązującymi tam wytycznymi i przepisami dotyczącymi naszej działalności, w tym także specyficznymi dla naszej sfery działalności

Obowiązkiem Menedżerów jest upewnienie się, zasięgając - gdy konieczne - porady prawnej lub opinii ekspertów, i pełna świadomość wszystkich przepisów prawnych i uregulowań, które mogłyby mieć wpływ na działalność Spółki, w tym kontrole skarbowe i dewizowe.

#### 3.2. Standardy i dokumentacja księgową

Cała dokumentacja księgową musi jasno ustalać faktyczny charakter transakcji handlowych, aktywów i pasywów, zgodnie z odpowiednimi wymogami administracyjnymi, księgowymi i prawnymi. Żaden dokument ani pozycja nie mogą być fałszywie zaksięgowane, zniekształcone, niepełne czy zatajone.

Wszelkie sprawozdania Grupy muszą być dokładne i wyczerpujące oraz zgodne w istotnych kwestiach z polityką i procedurami w dziedzinie rachunkowości, tak jak zostało to przedstawione w Instrukcji Finansowej Grupy. Pracownikom nie wolno dla osobistych korzyści, lub z innych powodów dopuszczać się znaczących nieścisłości lub świadomie błędnie przedstawiać informacje Zarządowi.

#### 3.3. Raporty zewnętrzne

Spółki G4S mogą być zobowiązane do przedstawiania bilansów lub składania sprawozdań organom administracyjnym, agencjom rządowym lub ministerstwom. Należy zadbać, aby te bilanse lub sprawozdania były dokładne, złożone na czas i nie wprowadzały w błąd. Kadra wyższego szczebla musi być powiadomiona o każdej delikatnej kwestii, która ma zostać ujawniona.

Należy także zadbać, aby w oświadczeniach dla mediów informacje były dokładne i nie wprowadzały w błąd. Zapytania mediów powinny być kierowane do ekspertów firmy do spraw kontaktów z mediami a oświadczenia powinny być przekazywane przez wyznaczonych rzeczników prasowych.

G4S dostarczy, na stronie internetowej i w publikowanych rocznych sprawozdaniach finansowych, bilansach i pozostałych sprawozdaniach, właściwych informacji, aby umożliwić udziałowcom dokonania oceny wyników naszej działalności. Będziemy respektowali obowiązujące prawo, także przepisy obowiązujące na giełdzie dotyczące ujawniania informacji o G4S.

#### 3.4. Polityki i procedury

G4S jest świadoma, iż każda działalność gospodarcza wiąże się z ryzykiem. Na Zarządzie spoczywa odpowiedzialność za prowadzenie polityk i uruchomienie procedur zarządzania ryzykiem a także za ich przestrzeganie. Pracownicy zaś powinni zapewnić, iż są świadomi ryzyka związanego z prowadzoną działalnością i że przestrzegają obowiązującej polityki i procedur zarządzania ryzykiem.

## 4. Zobowiązania w stosunku do pracowników

G4S dąży do optymalizacji wyników zarówno indywidualnych jak działalności Spółki zatrudniając najlepszych kandydatów na wszystkich szczeblach i zapewniając klimat, w którym chcą i mogą w pełni przyczynić się do sukcesu Grupy. Aby stworzyć klimat, który pozwala utrzymać ducha zespołu i zaangażowanie w cele i wartości G4S, Spółka dopilnuje, aby pracownicy byli traktowani sprawiedliwie i z należnym szacunkiem.

### 4.1. Przepisy krajowe

W relacjach z naszymi pracownikami, Spółka będzie działała zgodnie z wymogami przepisów krajowych a obowiązki Pracodawcy wobec pracowników wynikające z prawa pracy lub przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych muszą być przestrzegane.

### 4.2. Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO) w kwestii podstawowych zasad i praw pracowniczych

G4S popiera cztery podstawowe zasady zawarte w Deklaracji ILO. Zgodnie zatem z lokalnym ustawodawstwem i praktyką będziemy przestrzegali swobody stowarzyszania się i prawa do pertraktacji w sprawie umowy zbiorowej, swobodnego wyboru pracodawcy z wykluczeniem pracy przymusowej i zatrudniania dzieci; nie będziemy także stosować dyskryminacji z uwagi na płeć, kolor skóry, narodowość, kulturę, wyznanie, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

### 4.3. Szykany/molestowanie

Szykany/molestowanie mogą być zdefiniowane jako zachowanie niepożądane, które osoba szykanowana/molestowana odbiera jako próbę zastraszenia, jako coś dezorganizującego, krępującego, upokarzającego lub obraźliwego. Szykanowanie mające podłoże rasowe lub inne a także molestowanie pracownika jest nie do przyjęcia. Jeżeli pracownik lub pracownica uważają, że są szykanowani/molestowani sprawa ta powinna zostać zgłoszona do właściwego Dyrektora Personalnego, który zajmie się bezzwłocznym zbadaniem tej kwestii w sposób bezstronny i poufny.

### 4.4. Równe szanse

Cenimy wszystkich naszych pracowników za wkład wnoszony w nasze przedsiębiorstwo a ich szanse na awans będą równe i żadne względy poza wynikami w pracy, kompetencjami i przydatnością nie będą miały na to wpływu. Pracownikom będzie także dana szansa rozwoju swych umiejętności i, jeżeli wskazane, związania kariery z firmą.

### 4.5. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

G4S przywiązuje najwyższą wagę do promowania bezpieczeństwa i higieny pracy. Będziemy zwłaszcza nieustannie przyglądać się efektywności naszych metod działania w celu jak najskuteczniejszej ochrony pracowników narażonych na duże ryzyko.

### 4.6. Warunki zatrudnienia

Spółki i ich pracownicy będą działali na rzecz tworzenia trwałych, długofalowych związków. Pracownicy będą pracowali w takim wymiarze godzin i będą opłacani za godziny w sposób przynajmniej tak korzystny jak warunki określone w krajowym ustawodawstwie lub umowach albo też zgodnie ze standardami obowiązującymi w określonej dziedzinie gospodarki.

#### 4.7. Selekcja w trakcie naboru

W celu ochrony interesów naszych pracowników i klientów, a także z uwagi na charakter działalności naszego przedsiębiorstwa, G4S będzie stosowała rygorystyczne techniki selekcji w procesie naboru.

### 5. Zobowiązania pracowników wobec G4S

Pracownicy muszą unikać sytuacji, które z punktu widzenia etyki zawodowej jawią się jako niestosowne pomimo tego, że okoliczności prawdopodobnie w żaden szczególny sposób nie naruszają tego kodeksu postępowania a określone przepisy czy konkretne uregulowania prawne nie znajdują zastosowania.

#### 5.1. Poufne informacje

Pracownikom nie wolno wykorzystywać informacji poufnych, uzyskanych w miejscu pracy dla własnej korzyści ani ujawniać ich osobom trzecim w okresie zatrudnienia lub po jego ustaniu. Jako „informację poufną” rozumiemy albo taką, którą umyślnie sklasyfikowano jako poufną albo taką, która w świetle zaistniałych okoliczności jawi się jako informacja niewątpliwie poufna.

Termin „informacja poufna” nie dotyczy informacji z domeny publicznej ani informacji, której ujawnienia można – zgodnie z prawem - zażądać od osoby zainteresowanej.

#### 5.2. Konflikt interesów

Każdy pracownik ma obowiązek unikać handlowych, finansowych lub innych bezpośrednich lub pośrednich interesów lub stosunków, pozostających w konflikcie z interesami Spółki, lub takich, które ograniczają jego lub jej lojalność wobec firmy. Należy unikać lub zaprzestać wszelkiej działalności, która byłaby choćby zapowiedzią takiego konfliktu, chyba, że po ujawnieniu tego faktu Dyrektorom odpowiedniego szczebla, zostanie ustalone, że działanie to nie jest ani nieetyczne ani niewłaściwe, nie wystawia uczciwości na próbę ani nie stanowi zagrożenia dla reputacji i pozycji Spółki.

### 6. Proces wdrażania

Wspomniana polityka Firmy w sferze etyki musi zostać przyjęta przez wszystkie Spółki jako standard minimum i przekazana całej kadrze wyższego szczebla G4S. Zostanie umieszczona w firmowym portalu (w intranecie) o zasięgu globalnym i tam gdzie wskazane będzie stanowiła integralną część umów o pracę. Jako element procesu przestrzegania zgodności w ramach G4S polityka ta będzie monitorowana. Przegląd polityki będzie dokonywany rokrocznie. W tych spółkach G4S, które mają już własną opublikowaną politykę w sferze etyki, musi zostać dokonane jej porównanie z polityką Grupy, aby upewnić się, że przestrzegają tego samego standardu minimum.

#### 6.1. Skargi pracowników, zgłaszanie korupcyjnych praktyk i sugestie

Pracownicy mogą oczekiwać, że Firma poświęci należną uwagę konstruktywnym sugestiom i przedstawi przemyślany i obiektywny przegląd autentycznych niepokoi i skarg. Niepokoje te obejmują oszustwo, błędne przedstawianie faktów, kradzież, szykany/molestowanie, dyskryminację oraz nie stosowanie się do przepisów, aktów prawnych, polityki firmy i procedur.

Problemy budzące niepokój muszą zostać zbadane w sposób bezstronny, tak, aby chronić prawa pracownika. Pracownik wyrażający niepokój, co do potencjalnego nieetycznego postępowania powinien przede wszystkim poinformować o tym fakcie lokalnego Dyrektora Personalnego i Finansowego. Jeżeli sobie tego życzą pracownicy mogą zrobić to anonimowo. Aby dochować poufności pracownicy nie powinni omawiać wspomnianych problemów budzących niepokój z kolegami lub osobami trzecimi, chyba, że zostali specjalnie do tego upoważnieni lub, że jest to wymóg prawny.

Jeżeli pracownik nie jest usatysfakcjonowany reakcją na podniesiony przez niego/nią problem, lub, gdy jest to kwestia niezwyklej wagi lub bardzo delikatna, mogą skontaktować się z Kierownikiem Wewnętrznego Audytu Grupy, zgodnie z polityką Grupy wskazywania na praktyki korupcyjne, umieszczoną w firmowym portalu (w Intranecie) o zasięgu globalnym. W tym celu zarezerwowano do Państwa dyspozycji numer telefonu specjalnej gorącej linii (+44 (0) 1293 554411) oraz adres mailowy (gdoc@g4s.com).

## **6.2 Monitorowanie przestrzegania polityki**

Stale monitorujemy przestrzeganie polityki w sferze etyki, korzystając z informacji przekazywanych w ramach mechanizmu zgłaszania korupcyjnych praktyk, wewnętrznych/zewnętrznych audytów i regularnych sprawozdań Zarządu.

## **6.3 Wierność zasadom polityki**

Jako że G4S w swej działalności gospodarczej dąży do utrzymania wysokich standardów w sferze etyki, wszelkie praktyki sprzeczne z zasadami i polityką prowadzoną przez Grupę nie są tolerowane. Ścisłe przestrzeganie tych zasad i polityk, które je wspierają stanowi warunek zatrudnienia w Grupie. Jakikolwiek działania pracownika, który umyślnie lub lekkomyślnie narusza zasady tej polityki, może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego a tam gdzie wskazane postępowania karnego.